

30 de Junio de 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 138-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al mes de **Junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0000034 Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Instituto de la Marimba.
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos tramites que realiza el Instituto de la Marimba.
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Instituto de la Marimba.
- d) Apoyar en las diferentes áreas de trabajo que conforma el Instituto de la Marimba.
- e) Otras afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

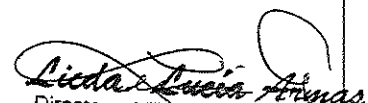
- a) Se apoyó en la revisión del edificio para observar nuevas filtraciones del Instituto de la Marimba.
- b) Se apoyó en el archivo de los documentos oficios, conocimientos del Instituto de la Marimba.
- c) Se apoyó en la revisión de las cámaras de seguridad que tiene el Instituto de la Marimba.
- d) Se apoyó en la verificación del Instituto de la Marimba para que este en perfectas condiciones.
- e) Se apoyo en darle mantenimiento y limpieza al edificio del Instituto de la Marimba.

Atentamente



Byron Sergio Vargas Pérez

Vo.Bo.



Lidia Lucía Armas
Directora de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Y Deportes



Lidia Lucía Armas
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

30 de junio de 2020
Informe No. 007-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 138-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

Actividades realizadas

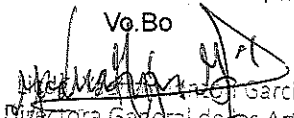
- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Instituto de la Marimba.
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos tramites que realiza el Instituto de la Marimba.
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Instituto de la Marimba.
- d) Apoyar en las diferentes áreas de trabajo que conforma el Instituto de la Marimba.
- e) Otras afines a su contrato.



BYRON SERGIO VARGAS PEREZ



Licda. Lucía Armas
Directora de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Y Deportes

Vo.Bo

Licda. Lucía Armas
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura Y Deportes

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 138-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

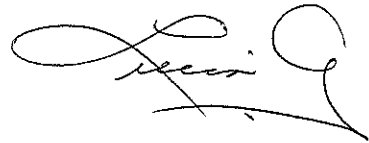
Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la verificación de los trabajos que se realizaron en el Instituto de la Marimba.
- b) Se apoyó en el archivo de los oficios recibidos por el Instituto de la Marimba en su respectivo archivo.
- c) Se apoyó en la revisión de asistencia de los alumnos que reciben cursos de lunes a viernes en el Instituto de la Marimba.
- d) Se apoyó en el archivo de la papelería de los maestros y alumnos del Instituto de la Marimba.
- e) Se apoyó en la verificación de los trabajos de remozamiento que se están realizando en el Instituto de la Marimba.
- f) Se apoyó en la reunión de planificación para el ciclo 2020.
- g) Se apoyo en la atención de la prensa y medios de comunicación que se realizo la entrevista a los alumnos y docentes del Instituto de la Marimba.
- h) Se apoyo en los talleres marimbísticos que se realizaron en el auditorio del Instituto de la Marimba.
- i) Se apoyo en la colocación de los atriles en cada aula para los alumnos del Instituto de la Marimba.
- j) Se apoyo en la presentación del disco de guitarra del maestro Pedro Suarez en el Instituto de la Marimba.

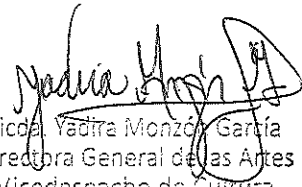
- k) Se apoyó en la revisión del edificio para observar nuevas filtraciones del Instituto de la Marimba.
- l) Se apoyó en la revisión de las cámaras de seguridad que tiene el Instituto de la Marimba.
- m) Se apoyo en darle mantenimiento y limpieza al edificio del Instituto de la Marimba.



BYRON SERGIO VARGAS PEREZ



Vo.Bo



Licda. Yadiria Monzó García
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes